



# Calendrier Octobre 2019

*Clôture des payes le 31 octobre 2019*

Base contrat : ..... heures / semaine

| lun. | mar. | mer. | jeu.                               | ven. | sam | Total Heures | Ecart /contrat<br>H+ / H - |
|------|------|------|------------------------------------|------|-----|--------------|----------------------------|
|      | 1    | 2    | 3                                  | 4    | 5   |              |                            |
| 7    | 8    | 9    | 10                                 | 11   | 12  |              |                            |
| 14   | 15   | 16   | 17                                 | 18   | 19  |              |                            |
| 21   | 22   | 23   | 24                                 | 25   | 26  |              |                            |
| 28   | 29   | 30   | 31 <i>Clôture<br/>paye octobre</i> |      |     |              |                            |

***Ce cadre doit être obligatoirement rempli et signé par les deux parties pour l'établissement du bulletin de salaire***

TOTAL DES HEURES TRAVAILLEES:

TOTAL DES HEURES A FACTURER :

**Remboursements déplacements domicile du salarié - travail :**

**-Obligatoire** : 50% montant transport public : .....€    **-Facultatif** : - montant transport public >50% : .....€ (imposable)  
**-Facultatif** : montant frais carburant /indemnité vélo : -jusqu'à 200€/an : .....€ -au-delà de 200€/an : .....€ (imposable-soumis à charge)

**NOM EMPLOYEUR (s) :**                      **SIGNATURE**

**NOM EMPLOYÉE :**                      **SIGNATURE**

**Remboursements dans le cadre du travail :** -frais de transports en commun : ..... €    -autres frais : ..... €  
*(obligatoires)*                      -frais kilométriques : Distance ..... km X Taux ..... € = ..... €  
(barème trésor public 2019 : 4 CV = 0,518 € ; 5 CV = 0,543 € ; 6 CV = 0,568 € ; 7 CV ou plus = 0,595 €)  
**PREVISIONS CONGES MOIS SUIVANT (dates) :** .....